

Муниципальное учреждение дополнительного образования
Детская музыкальная школа г. Заозерска


Принято на заседании Педагогического
совета образовательной организации.
Протокол от 06.09.2019 № 02

Принято с учетом мнения родителей
Протокол заседания родительского комитета
от 05.09.2019 № 02

Принято с учетом мнения обучающихся
Протокол заседания Совета обучающихся
от 05.09.2019 № 02

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 07.09.2019 № 110 о/д

Директор ДМШ 
Мирошникова Ю.В. /



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановлении обучающихся

г. Заозерск

2019 г.

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ДМШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном учреждении дополнительного образования Детская музыкальная школа г. Заозерска (далее – ДМШ)

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации академических прав обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов в других образовательных организациях.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся и их родители (*законные представители*) имеют право на выбор дополнительной общеобразовательной программы; на выбор образовательной организации; на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения образовательных программ в других организациях; на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня; на восстановление для обучения в образовательной организации.

1.4. Целью настоящего Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.5. ДМШ проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом образовательной организации, данным Положением.

1.6. При принятии решения о переводе, отчислении или восстановлении учитывается мнение родителей (*законных представителей*) обучающегося.

2. Порядок перевода обучающегося

2.1. Для целей применения настоящего Положения понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.2.1. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации.

2.2.2. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора ДМШ.

2.2.3. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной текущей успеваемости и на основании решения Педагогического совета при наличии медицинской справки могут быть переведены в следующий класс.

2.2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*.

2.2.5. Обучающиеся, не прошедшие аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. ДМШ обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2.7. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, на основании заявления родителей (*законных представителей*) по решению Педагогического совета, в порядке исключения, оставляются на повторное обучение, переводятся на другую образовательную программу, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую

2.3.1. Особенности творческого развития обучающегося в ДМШ не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую в области музыкального искусства при наличии вакантных мест по образовательной программе, на которую учащийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, учащемуся может быть предложен вариант перевода на образовательную программу с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

2.3.2. В рамках образовательного процесса может быть осуществлён перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств на другую (в том числе со сменой специальности);
- с одной общеразвивающей программы в области искусств на другую (в том числе со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства на дополнительную общеразвивающую программу в области искусств (в том числе со сменой специальности);
- с дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств (в том числе со сменой специальности).

2.3.3. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося или родителей (*законных представителей*) обучающегося, решения Педагогического совета, (*так же возможно по рекомендации преподавателя*) и утверждается приказом директора ДМШ. В личное дело вкладывается копия или выписка из приказа о переводе.

2.3.4. Основанием для перевода на другую дополнительную общеобразовательную программу в области искусств являются:

- высказанное в письменной форме пожелание обучающихся или родителей (*законных представителей*) при условии установления соответствия уровня

способностей, знаний, умений и навыков обучающегося и готовности к освоению образовательной программы;

- невозможность продолжения обучения по ранее избранной общеобразовательной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося или иным причинам;
- возникновение у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели установленный учебным планом осваиваемой программы.

2.3.5. При совпадении учебных планов образовательной программы перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

2.3.6. При несовпадении учебных планов образовательных программ, перевод обучающегося может быть осуществлен при наличии сформированных знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям освоения учебного предмета новой образовательной программы. Уровень освоения учебного предмета устанавливается в форме творческих испытаний (*просмотры, прослушивания, тестирования*).

2.3.7. При переводе с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу обучающийся проходит через творческие испытания (*просмотры, прослушивания, тестирование*) с участием комиссии, в состав которой входят преподаватели программы, куда осуществляется перевод. Творческие испытания проводятся в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом.

2.3.8. При переводе обучающегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу или с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую программу дополнительные испытания не требуются. Решение о переводе учащегося принимается при наличии вакантных мест на основании заявления обучающихся или родителей (*законных представителей*) на Педагогическом совете и оформляется приказом директора.

2.3.9. При переводе обучающегося с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу обучающийся отчисляется с общеразвивающей программы и затем проходит через испытания при участии приемной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом приемной комиссии. В случае соответствия испытуемого требованиям предпрофессиональной программы, обучающийся принимается для обучения по данной программе по сокращенному учебному плану или индивидуальному учебному плану и оформляется приказом директора ДМШ.

2.3.10. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (*законных представителей*), обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.4. Перевод обучающихся в ДМШ из другой образовательной организации.

2.4.1. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4.2. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов:

- ✓ заявления обучающихся или родителей (*законных представителей*);
- ✓ академической справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период;
- ✓ индивидуального плана обучающегося (при наличии);

2.4.3. Родители (*законные представители*) кроме документов указанных в п.2.4.2. должны предоставить:

- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта для граждан старше 14 лет;
- ✓ документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (*законного представителя*) несовершеннолетнего лица.

2.4.4. При переводе производится зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по документам, предоставленным учащимся из другой образовательной организации (*академическая справка, индивидуальный план*). ДМШ имеет право проведения прослушиваний, просмотров, консультаций с целью установления соответствия уровня знаний, умений и навыков учащегося требованиям школы.

2.4.5. Решение о зачете учебных предметов принимает комиссия сформированная директором ДМШ. На основании решения комиссии директор ДМШ издает соответствующий приказ.

2.4.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (*законных представителей*), либо в справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже или переход на другую подходящую по уровню образовательную программу.

2.4.7. При переводе обучающегося в ДМШ администрация школы знакомит его и его родителей (*законных представителей*) с Уставом ДМШ, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДМШ и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (*законных представителей*), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.4.8. Зачисление обучающихся в ДМШ оформляется приказом директора.

2.5. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (*законных представителей*). При переводе обучающегося родителям (*законным представителям*) по их требованию выдается академическая справка с характеристикой. Перевод обучающегося оформляется приказом директора.

3. Зачет учебных предметов

3.1. Зачет учебных предметов предполагает:

- возможность приема обучающихся на сокращенную образовательную программу;
- реализацию образовательной программы по индивидуальному учебному плану, при этом решение о зачете учебного предмета освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующего учебного предмета.

3.2. Условием зачета учебных предметов является наличие сформированных знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям программы учебного предмета, которые могут подтверждаться соответствующими документами (справкой об обучении или периоде обучения, индивидуальным планом и другими документами, выданными в других образовательных организациях).

3.3. Решение о зачете учебных предметов принимает комиссия, сформированная директором ДМШ. На основании решения комиссии издается соответствующий приказ. В случае отсутствия документов у обучающегося, подтверждающих успешность освоения учебного предмета, для принятия решения комиссия вправе назначить обучающемуся прослушивание (просмотр).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- по инициативе обучающегося или родителей (*законных представителей*) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- в случае окончания обучающимся курса обучения и получения свидетельства установленного образца;
- досрочно по основаниям, установленным в п.4.6.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (*законных представителей*) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой образовательной организации;
- по инициативе ДМШ, в случае применения к несовершеннолетнему обучающемуся достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в ДМШ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (*законных представителей*) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в ДМШ повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисления в ДМШ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (*законных представителей*) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Администрация ДМШ обязана заранее проинформировать родителей (*законных представителей*) о постановке вопроса об исключении обучающегося из школы.

4.5. Отчисление обучающихся производится приказом директора ДМШ на основании решения Педагогического совета.

4.6. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (*законных представителей*) не требует решения Педагогического совета и осуществляется только приказом директора ДМШ.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДМШ прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.8. Обучающийся или родители (*законные представители*) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

4.9. Отчисление обучающихся по состоянию здоровья, препятствующему продолжению учебы может производиться в любое время, непосредственно после предоставления всех требуемых документов. Обучающимся, отчисленным из школы, по состоянию здоровья, препятствующему продолжению учебы, на основании заявления родителей (*законных представителей*) выдается справка об обучении.

4.10. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органов опеки и попечительства.

4.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.12. Отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время не допускается.

4.13. При досрочном прекращении обучения в ДМШ по пп. 4.1., 4.2, настоящего Положения, родителям (*законным представителям*) обучающегося в трехдневный срок выдаются следующие документы:

- ✓ справка об обучении или о периоде обучения с ведомостью текущих оценок (выписка из журнала или сводных ведомостей, заверенная директором и печатью ДШИ);
- ✓ по письменному заявлению родителей (*законных представителей*) обучающегося может быть выдано личное дело и индивидуальный план.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Лицо, не завершившие обучение в ДМШ по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеет право на восстановление для обучения в организации в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. ДМШ вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

5.3. В зависимости от срока, прошедшего с момента отчисления, обучающийся может быть принят в порядке восстановления в тот же класс либо с повторением одного и более классов, а также с сокращенным сроком обучения по индивидуальному учебному плану.

5.4. Зачисление обучающегося производится приказом директора ДМШ на основании решения Педагогического совета и заявления обучающегося, а также родителей (*законных представителей*) несовершеннолетнего обучающегося, желающего продолжить обучение.

5.5. В случае если обучающийся при отчислении не прошел промежуточную аттестацию за соответствующий год, за ним признается академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в установленные сроки.

5.6. После издания приказа о восстановлении, в личное дело обучающегося, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- копия приказа о зачислении в порядке восстановления;
- протокол о зачётных мероприятиях;
- индивидуальный учебный план для ликвидации академической задолженности (*при наличии таковой*).