

Муниципальное учреждение дополнительного образования
Детская музыкальная школа г. Заозерска


Принято на заседании Педагогического
совета образовательной организации.
Протокол от 06.09.2019 № 02

Принято с учетом мнения родителей
Протокол заседания родительского комитета
от 05.09.2019 № 02

Принято с учетом мнения обучающихся
Протокол заседания Совета обучающихся
от 05.09.2019 № 02

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 07.09.2019 № 110 о/д

Директор ДМШ 
Мирошникова Ю.В. /



Положение о совете обучающихся

г. Заозерск

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Совете обучающихся» (далее Положение) Муниципального учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа г. Заозерска (далее ДМШ) создано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Совет обучающихся организуется в целях учета мнения обучающихся при принятии решений, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся.

2. Функции Совета обучающихся

2.1. Совет обучающихся представляет позицию обучающихся в ДМШ

2.2. Разрабатывает предложения по организации образования обучающихся.

2.3. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

2.4. Представляет интересы обучающихся перед руководством ДМШ на педагогических советах, общих собраниях.

2.5. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся и руководство Учреждения о принятых решениях.

2.6. Направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.

2.7. Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.

2.8. Иницирует предложения интересных дел обучающихся.

3. Права Совета обучающихся

Совет имеет право:

3.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

3.2. Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

3.3. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий советом.

3.4. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.

3.5. Вносить руководству предложения о поощрениях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения.

3.6. Опротестовывать решения руководства и других органов самоуправления, действия работников, противоречащие Уставу Учреждения.

- 3.7. Опротестовывать в пределах своей компетенции решения руководства, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений совета обучающихся, в других органах самоуправления.
- 3.8. Создавать печатные органы, участвовать в работе СМИ.
- 3.9. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.
- 3.10. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с руководством.
- 3.11. Вносить предложения в годовой план работы.
- 3.12. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

4. Организация управления

- 3.1. В состав Совета входят обучающиеся в возрасте 14-18 лет. Инициативная группа обучающихся подает заявление на имя директора о включении их в совет обучающихся. Директор доводит информацию до Педагогического совета.
- 3.2. Численный состав Совета Учреждение определяет самостоятельно.
- 3.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 3.4. В Совет назначается педагогический работник (заместитель директора, педагогический работник и др.) для оказания педагогической и консультативной помощи в деятельности Совета.
- 3.5. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с Директором Учреждения.
- 3.6. О своей работе Совет отчитывается перед Педагогическим советом не реже одного раза в год.
- 3.7. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 3.8. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают Директор Учреждения и Председатель Совета.

4. Делопроеводство

- 4.1. Совет ведёт протоколы своих заседаний.
- 4.2. Протоколы хранятся в Учреждении.
- 4.3. Ответственность за делопроеводство в Совете возлагается на Председателя Совета или секретаря.